



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 8208

## RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Roxana Gavril, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

### I. Resurse și proces

Soluționarea solicitărilor s-a făcut în termenul legal.

Nu au fost adresate reclamații administrative.

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

Calea Națională, nr.83A, Botosani

Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854

[itmbotosani@itmbotosani.ro](mailto:itmbotosani@itmbotosani.ro)

[www.in](http://www.in)

## A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișare pe pagina de internet

b) afișare în loc accesibil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis

## B. Informații furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
1312	1000	300	0	12	1312

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	122
c) Acte normative, reglementări	890
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-

Calea Nationala, nr.83A, Botosani

Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854

[itmbotosani@itmbotosani.ro](mailto:itmbotosani@itmbotosani.ro)

[www.itmbotosani.ro](http://www.itmbotosani.ro)

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți care depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544 /2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) executori
1312	1	1311	-	-	12	0	1000		122	1000			300

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544 /2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu a fost cazul

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
500	0	0,3	Decizia IM 253/07.06.2017

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea informațiilor de interes public pe site.  
Actualizarea legislației specifice pe site și transmiterea de comunicate în mass media.

pt. Inspector- șef

Dan Moldovanu

Inspector-șef adjunct Sănătate și Securitate în Muncă

Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani

Roxana Gavril

Inspector Comunicare și Relații cu Publicul

Calea Nationala, nr.83A, Botosani

Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854

[itmbotosani@itmbotosani.ro](mailto:itmbotosani@itmbotosani.ro)

[www.itmbotosani.ro](http://www.itmbotosani.ro)

Calea Nationala, nr.83A, Botosani

Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854

[itmbotosani@itmbotosani.ro](mailto:itmbotosani@itmbotosani.ro)

[www.itmbotosani.ro](http://www.itmbotosani.ro)