



4593/CRCRP/20.07.2026

Comunicat de presă privind PROMOVAREA NEGOCIERII COLECTIVE LA NIVELUL ANGAJATORILOR DIN SECTORUL PUBLIC ȘI DIN SECTORUL PRIVAT

Pentru consolidarea relațiilor de muncă și asigurarea respectării drepturilor salariaților, *până la data de 31 decembrie 2026, Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani continuă Campania Națională de informare pentru promovarea negocierilor colective la nivelul angajatorilor din sectorul privat și din sectorul public.*

În acest context, reiterăm faptul că *negocierea colectivă este obligatorie la nivelul unităților care au cel puțin 10 angajați/lucrători, iar inițiativa negocierii colective aparține oricărui dintre partenerii sociali* (art. 97, alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare).

Contractul colectiv de muncă este convenția încheiată în formă scrisă între angajator/organizația patronală, pe de o parte, și angajați/lucrători reprezentați prin organizații sindicale, sau reprezentanții aleși ai angajaților/lucrătorilor, de cealaltă parte, prin care se stabilesc clauze privind condițiile de muncă, salarizarea, precum și alte drepturi și obligații ce decurg din raporturile de muncă (art. 1, pct. 17 din Legea nr. 367/2002 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare).

Prin încheierea contractului colectiv de muncă se urmărește promovarea și apărarea intereselor părților, prevenirea sau limitarea conflictelor colective de muncă și asigurarea păcii sociale. Astfel, la negocierea clauzelor și la încheierea contractelor colective de muncă părțile sunt egale și libere.

Atunci când negocierile între angajatori și reprezentanții salariaților sunt finalizate, contractul colectiv de muncă este semnat de ambele părți, stabilind condițiile de muncă, salariile și drepturile fundamentale ale angajaților într-o unitate.

Contractul colectiv de muncă se încheie pe o perioadă determinată care nu poate fi mai mică de 12 luni și mai mare de 24 de luni, cu excepția situației în care contractul colectiv de muncă se încheie pe durata realizării unei lucrări determinate.

Totodată, menționăm că *părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, în condițiile stabilite de lege, o singură dată, cu cel mult 12 luni, prin încheierea unui act adițional.*

În situația în care într-o unitate nu există un contract colectiv de muncă, angajatorul sau orice altă parte îndreptățită să participe la negocierea colectivă, poate iniția negocierea contractului colectiv de muncă în orice moment.

Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate și actele adiționale la acesta se încheie în formă scrisă și se înregistrează la inspectoratul teritorial de muncă din raza unde își are sediul angajatorul.

Aleea G-ral Gheorghe Avrănescu, Nr.26 A, Botosani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
itmbotosani@itmbotosani.ro
www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

Continuarea desfășurării Campaniei privind promovarea negocierilor colective la nivelul angajatorilor din sectorul privat și din sectorul public reflectă implicarea activă a Inspecției Muncii și a inspectoratelor teritoriale de muncă de a asigura implementarea corectă a prevederilor legale și de a proteja drepturile salariaților/lucrătorilor.

Pentru a veni în sprijinul angajatorilor din sectorul public, precum și din sectorul privat, în vederea promovării negocierii colective, ITM Botoșani pune la dispoziția acestora fișe suport (Fișă privind beneficiile asocierii în patronate; Fișă privind beneficiile asocierii în sindicate; Fișă privind informarea și consultarea angajaților; Fișă privind alegerea reprezentanților angajaților; Fișă Model regulament de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor; Fișă privind beneficiile negocierii colective, obiectul negocierii colective și tipuri de clauze; Fișă privind procedura de negociere colectivă a acordurilor colective, încheierea, înregistrarea, aplicarea, modificarea, prelungirea și încetarea acordurilor colective; Fișă privind participarea la conflictul colectiv de muncă și la grevă; Fișă privind consolidările aduse legislației privind achizițiile publice) care pot fi consultate atât pe site-ul instituției, cât și pe pagina oficială de Facebook.

Reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă Botoșani reiterează disponibilitatea permanentă de a acorda sprijin și îndrumare angajatorilor în toate aspectele ce vizează negocierea colectivă. În acest sens, instituția are desemnat un inspector de muncă responsabil de acest domeniu, care oferă asistență de specialitate, clarificări și consiliere ori de câte ori este necesar, în vederea desfășurării corecte și eficiente a procesului de negociere colectivă, cu respectarea prevederilor legale și a principiilor dialogului social.

Inspector-șef
ITM Botoșani



INSPECȚIA MUNCII

Nesecret

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

Aleea G-ral Gheorghe Avrănescu, Nr.26 A, Botosani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
itmbotosani@itmbotosani.ro
www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului